

# QUALITYCLICK

## Auszahlung

**Inhalt:** Auszahlungslauf  
EBICS-Sammelüberweisung (SEPA)  
Wichtige Hinweise zur Auszahlung

# Auszahlungslauf

Finanzen → Jetzt auszahlen

Virtueller  
Auszahlungslauf

Beim Start der Auszahlung erfolgt zunächst ein virtueller Auszahlungslauf. Hier kann man wählen, welche Partnergruppen ausgezahlt werden sollen, sowie einen Stichtag zur Abrechnung setzen. Dieser Stichtag kann sich auf alle Transaktionen beziehen, die entweder bis zum Stichtag angelegt oder bis zu diesem bestätigt wurden. Im virtuellen Auszahlungslauf werden die einzelnen Partneraccounts mit den auszahlenden Beträgen angezeigt. Man wird dabei auf Partner hingewiesen, die noch unvollständige Bankdaten haben - oder aber keine Umsatzsteuer-Auszahlung erhalten.

Wer wird  
ausgezahlt?

Es werden nur Partner zur Auszahlung angeboten, die das Auszahlungsminimum überschritten haben und nicht gelöscht oder stillgelegt wurden. Partner, die nicht zur Auszahlung kommen sollen, können manuell abgewählt werden. Der Abrechnungszeitraum (Leistungszeitraum) kann entweder automatisch durch QualityClick berechnet - oder manuell gesetzt werden. Bei der automatischen Berechnung wird pro Partnerkonto der langst mögliche Zeitraum zwischen dem Eingehen der ersten Transaktion und dem Bestätigen der letzten Transaktion gewählt.

**Auszahlung  
starten**

Nach der Kontrolle durch die virtuelle Auszahlung wird manuell der Auszahlungslauf gestartet: Der Kontostand der gewählten Partner wird um den ausgezahlten Betrag verringert und der Status der ausgezahlten Transaktionen wird von bestätigt auf ausgezahlt geändert. Im Folgenden erhält jeder Partner sein Auszahlungsdokument (Gutschrift) als PDF-Dokument per E-Mail. Dieses Dokument ist zusätzlich im Partneraccount abrufbar.

Auszahlungs-  
dokumente

Ihre Buchhaltung erhält ein PDF-Sammeldokument mit allen Einzelgutschriften zur getätigten Auszahlung per E-Mail (System → Einstellungen → E-Mail Buchhaltung).

Folgende Daten werden im PDF-Auszahlungsdokument gedruckt:

- Gutschriftsnummer (kann durch einen Präfix individualisiert werden - Rechnungsnummernkreise)
- Datum der Auszahlung
- Abrechnungszeitraum (manuell oder automatisch berechnet)
- Leistungsbeschreibung
- Name und Anschrift, Land des Partners
- Partner ID
- Provisionsbeträge: Netto, USt., Brutto

- Steuernummer/ Ust-ID des Partners
- Bankdaten des Partners
- Frei definierbare Zeilen in verschiedenen Sprachen

Weiter finden Sie im Anhang jedes Auszahlungsdokuments (Weitere PDF-Seiten) eine Übersicht der Kontobewegungen. In einer *Kurzstatistik* werden die Provisionen nach Kampagnen und Produkten aufgeschlüsselt. Darunter enthält der Anhang dann eine Einzelliste sämtlicher Kontobewegungen des Partners mit zugehörigen Transaktionsdaten wie z.B. der Sub-ID.

#### Gutschriftenvorlage

Es kann eine Gutschriftenvorlage in Ihrem Corporate Design eingebunden werden. Diese sollte als Word- oder PDF Dokument zur Verfügung gestellt werden und nur einen Kopf und Fußzeilen-Bereich haben. Alle Texte und variablen Inhalte werden durch QualityClick eingefügt.

#### Nach dem Auszahlungslauf

Nach dem Auszahlungslauf (Finanzen → Gutschriften) sind alle Gutschriften als Nicht-Bezahlt gekennzeichnet. Die *Auszahlungshistorie* mit allen erzeugten PDF-Dokumenten ist sowohl für den einzelnen Partner als auch im Affiliate Management Bereich abrufbar.

## Sammelüberweisung

### Finanzen → SEPA Sammelüberweisung

Hier hat man die gesamten sowie die noch offenen Auszahlungslisten in unterschiedlichen Formaten zur Verfügung. Die Auszahlungslisten können als CSV- oder Excel-Datei heruntergeladen werden. Falls manuell ausgezahlt werden soll (CSV/XLS oder ausländische Bankverbindungen), müssen die Gutschriften einzeln als bezahlt gekennzeichnet werden.

#### EBICS

Zur Auszahlung an Affiliates mit SEPA-Bankkonten steht die EBICS-Sammelüberweisung zur Verfügung:

Der EBICS-Lauf startet mit Eingabe der eigenen Bankverbindung, die gespeichert werden kann. Bei Verwendung mehrerer Firmenkonten muss immer das Konto angegeben werden, von dem die Überweisungen tatsächlich abgehen sollen. Während der Erzeugung der EBICS-Datei werden alle enthaltenen Gutschriften automatisch als gezahlt gekennzeichnet.

Begleitdokument	Nach dem EBICS-Lauf erhält Ihre Buchhaltung die XML-Datei sowie das EBICS-Begleitdokument (im PDF-Format) per E-Mail zugesandt. Im Begleitdokument finden Sie pro Überweisung an einen Affiliate dessen Kurzdaten (Anschrift, Steuernummern, Bankverbindung, Netto/Ust./Brutto - Beträge) sowie am Ende zwei Summen-Zeilen, welche die Überweisungen mit und ohne Umsatzsteuer separat ausweisen.
Überweisung	Nach Prüfung des Begleitdokuments kann die EBICS-Datei mit Ihrer Banksoftware (z.B. Starmoney, Genolight usw.) eingelesen und die Überweisung mit nur einer TAN durchgeführt werden.
Rückläufer	Gegebenfalls sollten Sie wieder zurückgehende Überweisungen (z.B. „Konto erloschen“) wieder in QualityClick als „nicht gezahlt“ setzen, damit sie in kommenden Zahlläufen (nach Datenänderung des Affiliates) nachgeholt werden können.

## Wichtige Hinweise zur Auszahlung

Einzelne Partner auszahlen	Es existiert natürlich auch die Möglichkeit, einzelne Partner sofort komplett auszuzahlen oder innerhalb der Partnergruppen unterschiedliche Auszahlungsintervalle zu wählen (z.B. alle 14-Tage und alle 30 Tage).
Automatische Gutschriften oder Gebühren	Es können monatliche oder jährliche Gebühren mit den Abrechnungen erhoben werden. Diese Gebühren können auch negativ sein, wenn Sie z.B. ihrem Partner pauschal eine Leistung vergüten möchten.
Kontrollmöglichkeiten	Pro Partner kann eine EBICS-Sperre gesetzt werden – Dann findet zwar ein Auszahlungslauf statt, aber keine automatische Überweisung im EBICS-Lauf. Diese Funktion wird z.B. zur Kontrolle eingesetzt, oder falls ein Partner eigene Rechnungen erstellt.

Stillegung	Falls für einen Partner gesetzt, kommt dieser nie in den automatischen Auszahlungslauf und kann nur manuell ausgezahlt werden.
Umsatzsteuer	<p>Auszahlungen zzgl. Umsatzsteuer erhalten nur Partner, die Vorsteuer - abzugsberechtigt sind, und in Ihrem Account die Auswahl „Gewerbe“ aktiviert haben - sowie entweder eine Steuer- oder UstIDNr. angegeben haben. Zusätzlich muss die Umsatzsteuer-Auszahlung pro Account vom Affiliate Manager einmalig bestätigt werden.</p> <p>Zur Nachweis-Erbringung des Affiliates kann er Dokumente in seinem Account hochladen, worüber der Affiliate Manager informiert wird. Diese Dokumente können von Affiliates nicht mehr gelöscht oder geändert werden (Nur durch den Affiliate Manager).</p> <p>Besteht die Anforderung, dass einige Produkte als Ust.-Befreit abgerechnet werden, so können einzelne Produkte als Ust.-Befreit klassifiziert werden (z.B. Kredit-Provision für Makler).</p>
Datenänderungen	Zur besseren Überwachung der Partner wird der Affiliate Manager über jegliche Datenänderungen in den Partneraccounts per E-Mail informiert.
Protokollierung	Für jeden zahlungsrelevanten Vorgang (Kontobuchungen, Auszahlungen, DTA-Erzeugung) existiert in QualityClick ein Eintrag im Systemlogbuch. Dieses enthält die Manager/Partner-ID, den genauen Zeitpunkt, die IP-Adresse sowie weitere Informationen zum Vorgang.